

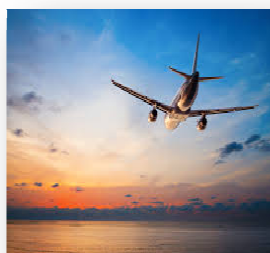
		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

 "Paolo Borsellino" 

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)
Tel. e Fax 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R
www.icsantamariadelcedro.gov.it

p.e.c.: csic83700r@pec.istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale



Si parte...

Regolamento uscite didattiche – visite guidate – viaggi d’istruzione

- Art. 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI
- Art. 2 – FINALITA’
- Art. 3 – TIPOLOGIA
- Art. 4 – DEFINIZIONE
- Art. 5 – ORGANI COMPETENTI
- Art. 6 – DESTINATARI
- Art. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
- Art. 8 – DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI
- Art. 9 – MEZZI DI TRASPORTO
- Art. 10 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE
- Art. 11 – ACCOMPAGNATORI
- Art. 12 – RESPONSABILITA’
- Art. 13 – UTILIZZO DEI CELLULARI E DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI
- Art. 14 – SOMMINISTRAZIONE FARMACI
- Art. 15 – COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI D’ISTRUZIONE
- Art. 16 – MODALITA’ PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE
- Art. 17 – COPERTURA ASSICURATIVA
- Art. 18 – VALIDITA’ DEL PRESENTE DOCUMENTO
- Art. 19 – MODULISTICA

Art. 1 RIFERIMENTI NORMATIVI

Le disposizioni contenute nella Nota MIUR prot. n. 2209 del 11.04.2012 stabiliscono che “a decorrere dal 1° settembre 2020, il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, emanato con D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore. L’effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve quindi tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell’azione educativa (art.7 D. lgs. 97/1994), e dal Consiglio di Istituto nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola (art.10, c.3, lettera “e”, D. lgs 297/1994).

Pertanto, la previgente normativa in materia costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

In virtù di queste disposizioni, si evince che i viaggi d’istruzione e le visite guidate devono essere strettamente correlate con la programmazione didattica ed educativa e con gli orientamenti del PTOF.

Tuttavia, sarà necessario elencare:

Articoli 1321 – 1326 – 1328 – Codice Civile

Circolare Ministeriale n. 291/1992

Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95

Circolare Ministeriale interna n. 3 del 1995

Circolare Ministeriale n. 380/1995

Circolare n. 36/1995

Circolare n. 623/1996

Nota Ministeriale prot. 645/2002

Direttiva CEE n. 90/314

Circolare MIUR n. 2209 del 11.04.2012

Circolare n. 674/2016

D. I. n.129/2018

Art. 2
FINALITA'

Caratteristica comune di tutte le “Uscite” è l’integrazione sul piano della normale attività della scuola e sul piano della formazione generale della personalità degli alunni.

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione, parte integrante e qualificante dell’offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione collegano l’esperienza scolastica all’ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- Lezioni all’aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d’interesse storico – artistico;
- Partecipazione ad attività teatrali;
- Partecipazione ad attività o gare sportive;
- Partecipazione ad attività collegate con l’educazione ambientale e civica;
- Partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- Partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- Gemellaggi con scuole italiane ed estere;
- Stage linguistici, musicali, sportivi.

Art. 3
TIPOLOGIA

I viaggi presentano le seguenti tipologie:

- Viaggi d’integrazione culturale, con finalità di conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica dell’ Italia e anche dei Paesi esteri (per la scuola secondaria di I grado);
- Viaggi nei parchi e nelle riserve naturali, con finalità legate a progetti di educazione ambientale;
- Viaggi connessi ad attività sportive con finalità di partecipazione sia a specialità sportive tipiche sia ad attività genericamente intese come sport alternativi;
- Visite guidate con valenza formativa presso musei, gallerie, località di interesse storico-culturale, mostre, parchi naturali;
- Partecipazione a concorsi musicali, sportivi, letterari ecc.

Art. 4
DEFINIZIONE

Nello specifico si intendono per:

- **USCITE DIDATTICHE:** le uscite che si effettuano per una durata non superiore all’orario scolastico giornaliero;
- **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell’arco di una sola giornata;
- **VIAGGI D’ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive almeno di un pernottamento.

Di seguito verranno denominate genericamente “Uscite” se non specificatamente indicato il termine.

Art. 5
ORGANI COMPETENTI

- **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE**
 - Elabora annualmente le proposte di “visite guidate” e di “viaggi d’istruzione” e periodicamente, le proposte di “uscite didattiche sul territorio” sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative della Intersezione/Interclasse/Classe e di un’adeguata e puntuale programmazione.

- **COLLEGIO DEI DOCENTI**
 - Elabora ed esamina annualmente il “Piano delle Uscite” che raccoglie le proposte di “uscite didattiche - visite guidate - viaggi d’istruzione” presentati dai Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe.
 - Approva il “Piano delle Uscite” dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) entro la seconda decade di ottobre (i docenti devono aver effettuato un sondaggio per il consenso delle famiglie (Mod 02); per le visite guidate deve partecipare la totalità della classe, per i viaggi d’istruzione il 75% della classe.
 - A Giugno approva le uscite programmate per i mesi di settembre-ottobre.

- **FAMIGLIE**
 - Vengono informate tempestivamente nel corso della prima assemblea di classe nel mese di ottobre.
 - Esprimono il consenso e l’autorizzazione in forma scritta (Mod 04) alla partecipazione del figlio (specifica per ogni uscita didattica, visita guidata e viaggio d’istruzione).
 - Sostengono economicamente il costo delle “Uscite”.

- **CONSIGLIO D’ ISTITUTO**
 - Verifica l’applicabilità e l’efficacia del presente Regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
 - Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento.
 - Delibera annualmente il “Piano delle Uscite” presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

- **DIRIGENTE SCOLASTICO**
 - Per le uscite di mezza giornata controlla le condizioni di effettuazione delle singole “Uscite”e (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l’affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento.
 - Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel “Piano delle uscite”.
 - Consente l’effettuazione delle “Uscite didattiche sul territorio” se autorizzate dalle famiglie.

Art. 6
DESTINATARI

Il presente Regolamento è destinato a tutti gli alunni delle scuole: infanzia, primaria e secondaria di I grado, dell'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Art. 7
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Tutti le "uscite" dovranno essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente Regolamento.

Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto concederanno eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

La richiesta (Mod 01) dovrà essere rivolta alla FS che provvederà ad inoltrarla alla Dirigente e alla DSGA con la modulistica allegata al seguente Regolamento (Mod 03 – Mod 07) e nei tempi espressi per le varie Uscite:

- Uscite didattiche entro 8 giorni lavorativi; casi eccezionali entro 3 giorni lavorativi, esclusi i giorni di fine settimana, prefestivi e festivi; in caso di richiesta in giorni non lavorativi la richiesta sarà elaborata il primo giorno utile.
- Visite guidate entro 20 ca. giorni dalla data di partenza;
- Viaggi d'istruzione entro 30 ca. giorni dalla data di partenza.

Per le uscite che richiedono il supporto dell'agenzia si predispongono un avviso di selezione e la Funzione Strumentale, individuata dalla DS, controllerà le condizioni di effettuazione delle singole "Uscite", (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie), nonché la coerenza con il presente Regolamento e ne dà riscontro alla DS.

Al termine della visita guidata o viaggio d'istruzione il docente referente compilerà la relazione finale e la consegnerà in segreteria (Mod 08).

Art. 8
DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- Si consigliano uscite didattiche che non superino le 7 ore giornaliere, per un massimo di 6 uscite in un anno scolastico. Si dovrà prediligere l'orario antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 13.00 stante la necessità di riposo pomeridiano dei bambini più piccoli, che a tal riguardo, nella maggior parte dei casi escono con orario anticipato. L'opportunità di partecipazione dei bambini in relazione al tipo di uscita e all'età, verrà valutata di volta in volta, dalle docenti di Plesso nei consigli di intersezione previa comunicazione con le rappresentanti dei genitori.
- Le uscite didattiche dell'Infanzia si svolgeranno con la compresenza dei docenti a prescindere da rapporti numerici docenti/alunni, e nel caso del sostegno, con la presenza del docente e del genitore.
- I bambini di 2 anni e mezzo/3 anni potranno essere accompagnati dai genitori che lo vorranno e/o manifesteranno questa esigenza.
- E' sempre prevista la presenza dei collaboratori sia per una maggiore vigilanza, sia per un supporto dei bambini più piccoli non accompagnati dai genitori.
- Le uscite della Scuola dell'Infanzia si effettueranno nell'ambito territoriale del Comune di appartenenza, dei Comuni facenti parte dell'IC, e dei Comuni limitrofi e non, fino ad una distanza massima non superabile di 40 KM.

SCUOLA PRIMARIA:

- Le classi prime e seconde potranno effettuare uscite di una giornata, per un massimo di 3 uscite per anno scolastico; le “Uscite” si svolgeranno nell’ambito territoriale del Comune di appartenenza, dei Comuni facenti parte dell’IC, dei Comuni limitrofi e non, fino ad una distanza di 40/50 KM.
- Le classi terze potranno effettuare uscite di mezza giornata o di una giornata, per un massimo di 3 uscite per anno scolastico; le “Uscite” si svolgeranno nell’ambito territoriale provinciale, in casi eccezionali in ambito regionale.
- Le classi quarte potranno effettuare uscite di mezza giornata o di una giornata, per un massimo di 3 uscite per anno scolastico; le “Uscite” si svolgeranno nell’ambito territoriale regionale; e interregionale fino a 350 KM.
- Le classi quinte potranno effettuare uscite di mezza giornata o di una intera giornata; uscite per la Continuità e per i Progetti contenuti nel PTOF; per un numero di uscite superiore a 4 per anno scolastico; le “Uscite” si svolgeranno nell’ambito territoriale regionale, e interregionale fino a 350 KM.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:

- Le classi prime e seconde potranno effettuare uscite di mezza giornata o di una intera giornata; per un numero di 3 uscite per anno scolastico; le “Uscite” si svolgeranno nell’ambito territoriale regionale e nazionale.
- Le classi terze potranno effettuare uscite di mezza giornata o di una intera giornata; uscite per la Continuità e per i Progetti contenuti nel PTOF; per un numero di uscite superiore a 4 per anno scolastico; le “Uscite” si svolgeranno nell’ambito territoriale regionale e nazionale.

Il programma (Mod 05) dell’uscita scolastica dovrà indicare la durata di tempo del viaggio che, non dovrà superare il tempo di permanenza sul luogo; non si programmeranno partenze ed arrivi in orario notturno; solo in casi eccezionali di uscite di particolari difficoltà organizzative, che presuppongono l’uso di mezzi pubblici con orari ben determinati, si potrà derogare questa regola. Lo stesso vale qualora per causa di forza maggiore le compagnie di trasporto debbanomodificare gli orari, soprattutto quelli di ritorno; delle modifiche dovrà essere data tempestiva comunicazione al DS e alle famiglie.

Art. 9

MEZZI DI TRASPORTO

Per il trasporto e durante gli spostamenti gli alunni potranno utilizzare:

- Scuolabus
- Autobus di Linea
- Autobus GT
- Autobus Turistici
- Treni delle FS (attuali e storici)
- Tram
- Metropolitana
- Aliscafo

- Traghetto
- Battello
- Gondola
- Funivia
- Seggiovia
- Aereo

Art. 10 QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Secondo quanto previsto dalla C.M. 291/92 non possono essere richieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione.

Il limite massimo sul costo del viaggio d'istruzione di più giorni, proposto dal Collegio Docenti e stabilito dal Consiglio d'Istituto è di € 360.

La spesa massima prevista per le uscite di un solo giorno, è di € 50.

I Consigli di Classe dovranno tener conto dei costi per ciascuna uscita e delle eventuali altre spese previste per la classe; pertanto la quota di partecipazione dovrà essere la più bassa possibile.

Gli alunni diversamente abili, sia per l'uscita di un solo giorno, sia per il viaggio d'istruzione di più giorni, saranno esonerati dal costo del viaggio, laddove sarà previsto l'ingresso o la partecipazione a titolo gratuito, in caso contrario, verseranno regolarmente la quota di partecipazione.

Nel caso di particolari situazioni di svantaggio familiare, va previsto un fondo di supporto, a cui, il DS, sentito il docente coordinatore del C.d.C. potrà accedere, su richiesta documentata delle famiglie (ISEE).

Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione, le quote di partecipazione (trasporto, ingressi, guide...) dovranno essere versate dai genitori con procedura PAGOPA descritta sul sito della scuola; ed entro i termini stabiliti per ciascuna "Uscita".

Il singolo genitore (o il rappresentante di sezione/classe se in accordo con i genitori) provvederà al versamento della quota 20 giorni prima per la visita guidata; mentre per i viaggi d'istruzione il (50%) della quota 60 gg prima della partenza, e il saldo (50%) 30 gg prima della partenza.

Le quote da versare verranno calcolate dividendo l'intero costo del viaggio per il numero dei partecipanti, arrotondate almeno ai 5 euro superiori, che andranno a sostenere il fondo di supporto.

Nel caso di ritiro dall'uscita, le somme versate, potranno essere rimborsate alle famiglie, nella misura in cui, gli enti coinvolti (trasporto, ingressi, guide...) non esigeranno il versamento della quota di partecipazione.

Art. 11 ACCOMPAGNATORI

E' necessario 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni; è necessaria invece la compresenza nella scuola dell'Infanzia a prescindere dal rapporto numerico docenti/alunni data la tenera età dei bambini.

Nel caso di viaggi legati alla partecipazione ad attività sportive, manifestazioni culturali o concorsi, si potrà raggiungere il numero massimo di 18 alunni con un solo accompagnatore.

Per le uscite di mezza giornata sarà il docente della prima ora ad accompagnare la classe, per il tempo necessario; salvo diverse disposizioni per esigenze didattiche.

In presenza di alunni in situazione di disabilità è necessaria la presenza del docente di sostegno, ed eventualmente di un collaboratore e di un educatore.

Nell'Infanzia, in caso di alunno disabile, sarà presente oltre il docente di sostegno, un genitore dell'alunno/a. E' il Consiglio di Classe o il team docenti a farne richiesta scritta al DS.

Nell'Infanzia si occuperà dell'organizzazione uscite il Referente di Plesso.

E' possibile prevedere la presenza dei genitori oltre agli insegnanti e al personale previsto, la cui partecipazione è subordinata alla richiesta motivata dei docenti e autorizzata dal DS.

La presenza del genitore non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'Istituto, né potrà interferire nell'organizzazione dell'uscita.

Nel caso di una uscita di un sola classe dovranno partecipare all'uscita 2 insegnanti anche se il numero degli alunni sarà inferiore a 15.

Nell' Infanzia, che si tratti di monosezioni e/o pluriclasse è sempre prevista la compresenza delle docenti e la presenza del collaboratore

E' opportuno evitare che siano sempre i medesimi docenti ad accompagnare le classi, affinché nel caso di insegnanti con più classi, queste ultime non ne vengano danneggiate.

Gli accompagnatori dovranno essere insegnanti della classe.

Il Consiglio di Classe, prima che sia deliberata la proposta dovrà identificare 2 insegnantisupplenti.

Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente referente per la gestione organizzativa.

Una volta deliberata l'uscita/il viaggio tutti i docenti che sono stati favorevoli devono essere disponibili ad accompagnare la classe e, in caso di sopraggiunte gravi necessità dovranno essere coinvolti i docenti della classe. In casi eccezionali per sostituire i docenti assenti per malattia, potranno essere coinvolti docenti della scuola.

L'eventuale recupero delle ore dei docenti e/o i compensi sono oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

I docenti in part-time o con orario ridotto che effettueranno il proprio servizio in giornate diverse da quelle previste per l'uscita, potranno organizzare cambi turno/sostituzioni con i colleghi e chiedere per iscritto al DS l'autorizzazione a partecipare. Le modalità di recupero e/o pagamento saranno le stesse dei docenti a cattedra completa, e sono oggetto di contrattazione d'Istituto.

Art. 12 RESPONSABILITA'

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici e rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali, provocati dagli studenti sarà comunque a carico delle famiglie.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d' intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il DS, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse; eventuali episodi d'indisciplina, segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori, avranno conseguenze disciplinari.

Durante ogni uscita didattica, il docente accompagnatore è tenuto all'obbligo di vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11/07/80 n. 312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Art 13

UTILIZZO DEI CELLULARI E DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Riguardo all'uso dei cellulari, essendo le visite attività didattica, rimangono le stesse regole previste dal Regolamento disciplinare, salvo diverse disposizioni dei docenti accompagnatori. Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie durante la pausa pranzo, prima del rientro, per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi, e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti.

Nei viaggi d'istruzione di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie sarà consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale, prima/dopo cena.

I genitori sono invitati, cortesemente, ad evitare telefonate che possano interrompere l'attività didattica.

Durante i viaggi d'istruzione agli alunni sarà consentito portare con sé I-Pad o Mp3, che potranno usare durante gli spostamenti e/o durante le pause, previo consenso dei docenti accompagnatori, ma non nei momenti di attività didattica.

La scuola comunque non risponde per eventuali danni o smarrimento.

È invece vietato portare videogiochi ed altri dispositivi elettronici.

Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti con macchine fotografiche, raccolti al termine del viaggio e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare.

Essi possono essere pubblicati **soltanto sul sito web dell'Istituto**.

Né immagini, né video effettuati in visite guidate/viaggio di istruzione potranno essere pubblicati sui social network, se non previa liberatoria richiesta alle famiglie, per documentate esigenze didattiche.

Art. 14

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta (Mod 06) nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione; naturalmente sarà cura della stessa famiglia mettere a disposizione della scuola, per il viaggio, il farmaco da somministrare.

Art. 15

COMUNICAZIONI DURANTE IL VIAGGIO

In riferimento a ciascun viaggio d'istruzione, dovrà essere organizzata una rete di informazione sia con la scuola sia con la famiglia; ci si potrà rivolgere ai Rappresentanti dei genitori, alla Segreteria, al Dirigente Scolastico e ai Collaboratori.

Prima della partenza ai "punti di contatto" dovranno essere consegnati gli elenchi dei partecipanti al viaggio con rispettivo indirizzo, numero di telefono e il programma dettagliato del viaggio stesso, con i relativi recapiti, ove sarà possibile rintracciare gli escursionisti.

"Il punto di contatto" si impegnerà a far da tramite, negli orari in cui la segreteria scolastica non sarà operante, per qualsiasi comunicazione URGENTE tra i docenti e le famiglie.

Ai docenti accompagnatori, saranno consegnati i nominativi con i relativi numeri di telefono del “punto di contatto”.

Per le necessità del singolo alunno, i docenti prenderanno contatti direttamente con la famiglia dello stesso.

Art. 16 **MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE**

Alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, dovrà aderire almeno il 75% della classe, con possibilità di deroga del DS.

Essendo le uscite esperienza integrante della proposta formativa della scuola, la partecipazione degli alunni alle uscite programmate va considerata “obbligatoria”, al pari di qualsiasi altra attività scolastica, non opzionale e facoltativa, e la non partecipazione come eventualità eccezionale.

Per partecipare alle uscite didattiche, visite guidate e ai viaggi d'istruzione, sarà obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi ne fa le veci), utilizzando il modello fornito dalla scuola.

Ai genitori dovrà essere comunicato il programma annuale con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità delle uscite, anche al fine di informarli del costo complessivo annuale da sostenere per le uscite e consentire ai docenti la mappatura dei consensi, necessaria a dare seguito alla programmazione. (mod. 05)

Nessuna autorizzazione verbale consentirà all'alunno la partecipazione ad iniziative fuori dalla scuola.

Nel caso un alunno abbia ricevuto gravi sanzioni disciplinari comportanti l'allontanamento dalla comunità scolastica, il C.d.C. o il Dirigente Scolastico, con adeguata motivazione, potrà deliberare l'esclusione dell'alunno dalla visita; di tale delibera motivata, verrà data comunicazione alla famiglia.

Gli alunni non partecipanti al viaggio d'istruzione, se presenti nella scuola, saranno inseriti in altre classi. In caso di assenza da scuola tali alunni dovranno portare la giustificazione.

Art. 17 **COPERTURA ASSICURATIVA**

Il personale dirigente, docente, non docente, ausiliario e gli alunni saranno coperti da assicurazione, con polizza deliberata annualmente dal C.d.I; per qualsiasi infortunio che potranno subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente approvate.

Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiranno, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio di rimessa.

Art.18 **VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e resterà in vigore fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

Il presente Regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.I. nella seduta del _____ è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.

Art.19 **MODULISTICA**

Si allega, al presente Regolamento, la modulistica anche in formato Word:

- Modello 01 – Scheda proposta “Uscita”
- Modello 02 – Adesione/non adesione per sondaggio

- Modello 03 – Richiesta “Uscita”
- Modello 04 – Autorizzazione
- Modello 05 – Programma per le famiglie
- Modello 06 – Autorizzazione somministrazione farmaco
- Modello 07 – Elenco alunni/docenti accompagnatori
- Modello 08 – Relazione finale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia GRANATO

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

 "Paolo Borsellino" 

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)
Tel. e Fax 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R
www.icsantamariadelcedro.gov.it
e-mail: csic83700r@istruzione.it
p.e.c.: csic83700r@pec.istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale

Mod 01

Scheda proposta uscita didattica/visita guidata a. s. _____

Classe _____ Sez. _____ Plesso _____ Grado _____

1. TIPOLOGIA

- Uscita didattica / visita guidata (non eccedente l'orario scolastico)
- Visita guidata (eccedente l'orario scolastico)

2. DESTINAZIONE

- Entro i limiti comunali
- In Provincia (oltre i limiti comunali)
- Fuori Provincia / Regione

3. ITINERARIO

4. PERIODO DI EFFETTUAZIONE _____ GIORNO _____

5. OBIETTIVI CULTURALI DIDATTICI _____

6. DATI SU ALUNNI PARTECIPANTI

Numero degli alunni partecipanti: _____

Numero alunni diversamente abili: _____

7. DATI SU ADULTI PARTECIPANTI

Nominativi docenti accompagnatori

Data, _____

Firma Docenti

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

f “Paolo Borsellino” t

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)
Tel. e Fax 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R
www.icsantamariadelcedro.gov.it
e-mail: csic83700r@istruzione.it p.e.c.: csic83700r@pec.istruzione.it
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale

Mod 02

MODULO ADESIONE/NON ADESIONE

Località _____ (destinazione)

I sottoscritti _____ e _____ genitori

dell’alunno/a _____ della scuola _____ plesso

di _____ classe _____ sez _____

Visto il programma dettagliato dell’iniziativa acconsentono

Al/alla proprio/a figlio/a a partecipare alla visita guidata che si terrà il giorno _____ con

partenza alle ore _____ Punto di ritrovo _____ Rientro alle ore _____ circa.

Docenti accompagnatori _____

_____Aderiscono _____Non Aderiscono

Firme dei genitori o di chi esercita la patria potestà

Luogo e data _____

L’adesione deve essere restituita al Coordinatore di classe.

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Paolo Borsellino”

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. e Fax 0985/5462 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

www.icsantamariadelcedro.gov.it e-mail: csic83700r@istruzione.it csic83700r@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo Musicale

Mod 03

Prot. n.

Santa Maria del Cedro, li _____

**Al Dirigente Scolastico
IC “P. Borsellino”
Santa Maria del Cedro - CS**

Oggetto: RICHIESTA USCITA DIDATTICA/VISITA GUIDATA/VIAGGIOD’ISTRUZIONE

- In conformità ai criteri generali contenuti nel P.T.O.F. e al regolamento in vigore in materia di uscite didattiche, _____
- _____
- _____

Data e ora	Classe	Sede e Plesso	Totale alunni della classe	Alunni partecipanti	Alunni diversamente abili	Docenti accompagnatori	Destinazione
		Infanzia					
		Santa Maria del cedro	n.	n.	n.		
			n.	n.	n.		

Programmazione del _____

Intersezione del _____

Interclasse del _____

Consiglio di Classe del _____

Partenza: _____ ore: _____

Rientro: _____ ore: _____ ca

Mezzo di trasporto: _____

Costo biglietto ingresso/laboratorio € _____

La referente dichiara di aver preso visione della seguente richiesta e di occuparsi dell'organizzazione.

F.S.

Si autorizza
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Granato

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

 "Paolo Borsellino" 

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)
Tel. e Fax 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R
www.icsantamariadelcedro.gov.it
e-mail: csic83700r@istruzione.it
p.e.c.: csic83700r@pec.istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale

Mod 04

AUTORIZZAZIONE

l sottoscritt _____ genitore dell'alunn _____

frequentante la sezione/classe _____ sezione _____ della scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di

AUTORIZZA

l propri_ figli_ a partecipare

- All'uscita didattica
- Alla visita guidata
- Al viaggio di istruzione

Che si svolgerà nel/i giorno/i _____

Destinazione: _____

Luogo di partenza: _____ ore: _____

Luogo di rientro: _____ ore: _____

Mezzo di trasporto: _____

Costo laboratorio € _____

Costo "Uscita" € _____

Gli alunni saranno accompagnati dal/i docente/i di sezione/classe.

l sottoscritto/a solleva l'amministrazione da qualsiasi responsabilità, fermo restando l'obbligo della vigilanza sui minori.

S. Maria del Cedro, lì _____

Firma del genitore _____

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

 "Paolo Borsellino" 

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)
Tel. e Fax 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R
www.icsantamariadelcedro.gov.it
e-mail: csic83700r@istruzione.it
p.e.c.: csic83700r@pec.istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale

Mod 05

Programma di viaggio per i genitori a. s. _____

Uscita didattica / visita guidata eccedente l'orario scolastico

Visita guidata / viaggio di istruzione del (data) _____

Classe: _____ sez. _____ Scuola _____

Meta / itinerario: _____

Docente referente: _____

Docente accompagnatore/i: _____

Mezzo di trasporto da utilizzare: _____

Orario di partenza: _____

Orario previsto di rientro: _____

Alunni partecipanti: _____ su _____

Data _____

Il docente referente

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

 "Paolo Borsellino" 

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)
Tel. e Fax 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R
www.icsantamariadelcedro.gov.it
e-mail: csic83700r@istruzione.it
p.e.c.: csic83700r@pec.istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale

Mod 06

Autorizzazione somministrazione farmaco/i

Il /La sottoscritto/a _____ in qualità di

- Genitore
- Soggetto che esercita la potestà genitoriale

Dell'alunno/a cognome _____ nome _____

Nato/a il _____ a _____ provincia di _____ e frequentante nell'anno
scolastico _____ / _____ la scuola _____ plesso di _____

Classe _____ sez _____

CHIEDE

Che venga somministrato/i al minore sopra indicato il/i seguente/i farmaco/i, coerentemente alla certificazione medica allegata. A tal fine:

AUTORIZZA

- Il/I docente/i alla somministrazione del/dei farmaco/i come indicato, **sollevando** gli stessi da eventuali responsabilità civili e penali derivanti da tale atto.
- Il minore stesso alla auto somministrazione del/dei farmaco/i come indicato.

Docente/i autorizzato/i _____

Si allega certificazione sanitaria rilasciata dal medico curante

Numeri di telefono utili: Medico Curante _____

Genitori _____



In fede.

Data, _____

Firma _____

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

 "Paolo Borsellino" 

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)
Tel. e Fax 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R
www.icsantamariadelcedro.gov.it
e-mail: csic83700r@istruzione.it
p.e.c.: csic83700r@pec.istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale

Mod 07

Elenco Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria

Docente/i ed elenco alunni assegnati, per l'uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione

presso _____

Plesso _____

Docente/i _____ **classe** _____

Alumni n.

Plesso _____

Docente/i _____ **classe** _____

Alumni n.

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 "Paolo Borsellino" 
 Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)
 Tel. e Fax 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R
 www.icsantamariadelcedro.gov.it
 e-mail: csic83700r@istruzione.it
 p.e.c.: csic83700r@pec.istruzione.it
Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale

Mod 08

RELAZIONE FINALE

USCITA DIDATTICA
 VISITA GUIDATA
 VIAGGIO D'ISTRUZIONE

➤ **Docente responsabile:**

➤ **Plesso/i:**

➤ **Classe/i:**

➤ **Numero totale di alunni partecipanti:**

➤ **Docenti accompagnatori:**

➤ **Periodo:**

➤ **Destinazione:** _____

➤ **Mezzo di trasporto:**

➤ **Protocollo autorizzazione numero _____ del _____**

➤ **Realizzazione degli obiettivi prefissati**

• Le finalità didattico-educative sono state raggiunte: sì no in parte

• Sono stati raggiunti i seguenti obiettivi prefissati:

- _____
- _____
- _____

➤ **Coinvolgimento degli alunni:**

soddisfacente
 sufficiente
 parziale
 insufficiente

➤ **Comportamento degli alunni:**

➤ **Ricaduta sugli apprendimenti degli alunni:**

ottima buona sufficiente parziale insufficiente

➤ **Aspetti organizzativi** (*mezzi di trasporto, strutture ricettive, tempistica ecc*):

efficienti ed efficaci efficienti ma poco efficaci poco efficienti e poco efficaci

poco efficienti e per nulla efficaci per nulla efficienti e per nulla efficaci

Nel caso in cui i livelli organizzativi siano stati poco efficienti e/o poco efficaci, indicare quali aspetti sono risultati maggiormente deficitari:

mezzo di trasporto orari di partenza e di ritorno orari di svolgimento delle attività programmate

soggiorno (pranzi e cene; pernottamenti; spostamenti)

(altro) _____

➤ **Altre osservazioni:**

Santa Maria del Cedro, li _____

DOCENTE REFERENTE

BUON VIAGGIO