



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

*ad indirizzo musicale*

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

e-mail: [csic83700r@istruzione.it](mailto:csic83700r@istruzione.it) pec: [csic83700r@pec.istruzione.it](mailto:csic83700r@pec.istruzione.it)

[www.icsantamariadelcedro.edu.it](http://www.icsantamariadelcedro.edu.it)  <https://linktr.ee/lcpaoloborsellino> 

Ai docenti interni /esperti esterni

All'albo on line

Categoria: Bandi di gara

Amministrazione Trasparente

Categoria: Bandi di gara e contratti

Al sito web dell'istituto

Sezione: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche

Agli Atti dell'istituto

Fascicolo: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche

**Missione 4 -Istruzione e Ricerca– Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento - – Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30529 – Titolo" Scuola a misura di futuro"**

**CUP H54D23003610006**

**Oggetto:** AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO FORMATORE, – INTERVENTO A: Realizzazione di percorsi didattici formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la **Missione 4 -Istruzione e Ricerca– Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento - – linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;**

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **D.M. 65 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **95.209,81** per la realizzazione degli Interventi;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 132935 del 15/11/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi;**



**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto **Scuola a misura di futuro** presentato in data **08/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;  
**PRESO ATTO** che in data **Registro ufficiale .U.0033999 del 29/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot.1814 del 07/03/2024**;

**VISTO** il Decreto per l'avvio del procedimento di selezione per l'individuazione di personale esperto Prot. nr.0007509/U del 28/10/2024;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare degli esperti interni/esterni formatori, – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM ";

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

#### EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di esperti per realizzazione di percorsi didattici formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 8 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti** per la costituzione dei gruppi sopra richiamati.

Prog.	RUOLO	COMPITI (IN SINTESI)	N° UNITÀ DA RECLUTARE	N° ORE PREVISTE PER EDIZIONE	COMPENSO ORARIO (LORDO STATO)	COMPENSO TOTALE PER EDIZIONE (LORDO STATO)
1	INTERVENTO "A" ESPERTO MATERIE STEM	PERCORSO DI ROBOTICA	1	20	EURO 79,00	€1580,00
2	INTERVENTO "A" ESPERTO MATERIE STEM	LABORATORIO DI PRATICHE DIDATTICHE INNOVATIVE STEM (ESEMPIO: TINKERING-JACKATON-GAMIFICATION – INQUIRY E STORYTELLING) PRIMARIA	2	20	EURO 79,00	€1580,00
1	INTERVENTO "A" ESPERTO MATERIE STEM	LABORATORIO DI PRATICHE DIDATTICHE INNOVATIVE STEM (ESEMPIO: TINKERING-JACKATON-GAMIFICATION – INQUIRY E STORYTELLING) SECONDARIA	1	20	EURO 79,00	€1580,00
2	INTERVENTO "A" ESPERTO IN MULTILINGUISMO	CERTIFICAZIONE INGLESE SECONDARIA	A22	30	EURO 79,00	€2370,00



2	INTERVENTO "A" ESPERTO MENTOR	PERCORSI DI TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E ALLE CARRIERE STEM, ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE	2	15	EURO 79,00	€1185,00
---	-------------------------------------	---	---	----	---------------	----------

### Compiti specifici delle figure richieste

#### Figura professionale ESPERTO – Compiti:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura Individuare le aree tematiche in
- cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di
- competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team, l'esperto dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dell'intervento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

#### Figura professionale docente MENTOR Compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Collaborare con il Gruppo di lavoro nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario

#### Art. 2 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- **personale interno all'Istituzione scolastica;**



- a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

" in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

È ammessa la partecipazione di Aziende - Enti - Scuole di Formazione. In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- possiedano il seguente titolo accademico o di studio

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 4 Criteri di selezione ESPERTI/MENTOR

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:



CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
TITOLO DI STUDIO	A1. LAUREA SPECIALISTICA ATTINENTE STEM/INGLESE  (Vecchio ordinamento o magistrale)	1 titolo valutabile	15		
	A.2 Diploma  (valutabile solo in assenza di laurea)		5		
CERTIFICAZIONI linguistiche/informatiche	B1. CERTIFICAZIONE riconosciute dal MIUR	Max certificazione	15 Certificazioni linguistiche (inglese) Max 7 Punti ▪ B1: 2 Punti ▪ B2: 4 Punti ▪ C1: 6 Punti ▪ C2: 7 Punti		
	B2. CERTIFICAZIONE informatica (Eipass, ECDL)	Max certificazione	15 punti		
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	C1. ESPERIENZE DI FIGURA DI ESPERTO PER LO SPECIFICO AMBITO NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 3 esperienze (6 punti)	2 punti cad.		
	C2. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI, NEI PROGETTI PTOF	Max 3 esperienze (6 punti)	2 punti cad.		
	C3. ESPERIENZA DI COORDINATORE DI CLASSE	Max 3 esperienze (6 punti)	2 punti cad.		
	C4. ESPERIENZA DI FUNZIONE STRUMENTALE, MEMBRO STAFF, REFERENTE PER PROGETTI-ATTIVITA', REFERENTE DI INDIRIZZO	Max 3 esperienze (6 punti)	2 punti cad.		
	C5. Esperienza di docenza (docenza in STEM o lingua Inglese)	Max 3 esperienze (MAX 6 PUNTI)	2 punti cad.		
	C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO  (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	1 esperienza valutabile	2 punti		
	C8. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO  Partecipazione a corsi di formazione organizzati da  M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della Didattica Digitale Integrata e formazione STEM	Max 3 esperienze (6 punti)	2 punti cad.		



	C.9 CORSO DI FORMAZIONE SCUOLA FUTURA sulle materie attinenti al percorso minimo 25 ore	2 titoli valutabile (max 10 punti)	5 PUNTI cadauno		
	Proposta Progettuale (valutazione a cura della Commissione)		Max 20 punti		
	TOTALI PUNTI MAX 100				

Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono i titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Per quanto riguarda la selezione di esperti di lingua inglese si farà riferimento a quanto contenuto nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 Istruzioni Operative la quale prevede che i corsi di potenziamento delle competenze linguistiche siano tenuti da un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1.

L'attribuzione dei punteggi alla proposta progettuale rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con più anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 30/06/2025 decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti /mentor come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

**79,00 €/h** onnicomprensivo per l'incarico di **Esperto/Mentor** nell'ambito dell'Intervento A – Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- onnicomprensivo Lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.



## **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.30 del 05/11/2024 con oggetto CANDIDATURA ESPERTO/ MENTOR “SCUOLA A MISURA DI FUTURO” all’indirizzo mail: [csic83700r@istruzione.it](mailto:csic83700r@istruzione.it) oppure [csic83700r@pec.istruzione.it](mailto:csic83700r@pec.istruzione.it) esclusivamente in formato PDF , l’istanza di partecipazione ALLEGATO A.

La Domanda di partecipazione deve essere corredata dai seguenti altri allegati:

**Allegato B -Griglia valutazione titoli docenti;**

**Allegato C -Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità docenti; Allegato D -Format proposta progettuale (solo per chi si candida come esperto);**

**Allegato D - Curriculum Vitae in formato Europeo firmato in ogni sua pagina. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.**

Gli esperti che si candidano per più percorsi formativi della stessa linea di intervento A devono produrre un’unica domanda con relativa certificazione per il /i percorso/i richiesto/i.

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

## **Art. 8 Partecipazione**

Ogni candidato può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO/MENTOR , presentando un’ unica istanza di partecipazione. In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più edizioni purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l’incarico sarà attribuito d’ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile. Uno stesso Esperto potrà svolgere più incarichi all’interno di più tipologia di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

La griglia di valutazione che riporta i criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l’accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

## **Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l’ordine di graduatoria e in subordine, l’ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d’ufficio il ruolo di esperto.

A parità di punteggio varrà l’anzianità di servizio quale precedenza. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Verranno redatte distinte graduatorie per ESPERTI in base alla scelta dei percorsi.

L’incarico avrà durata dalla data di accettazione della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste **(30/06/2025)**. Nell’attribuzione degli incarichi di ESPERTO esclusivamente per i percorsi pomeridiani tesi alla



certificazione verrà data priorità assoluta ai candidati madrelingua secondo la definizione contenuta nelle linee guida prot. N. mpi AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U). 0029583 del 09-10-2020.

In subordine, fermo restando le disposizioni di cui al punto sottostante e le griglie di valutazione, senza alcuna ulteriore priorità, verranno **assegnati gli incarichi agli altri candidati ammessi**.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dall'Istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della Istituzione scolastica. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (lettera di incarico, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

#### **Art. 10 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 11 Cause di esclusione**

**Saranno cause tassative di esclusione:**

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt 38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non firmato
- Scheda valutazione titoli con Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- Mancata presentazione (per i docenti esperti) della progettazione relativa al modulo

#### **Art. 12 Commissione di Valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e griglia di valutazione con i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura:

Per la selezione del **personale interno** del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;

In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.

La selezione del **personale di altra Istituzione Scolastica** avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a)

La selezione del personale di **altra amministrazione** lettera c) avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) e del personale di altra Istituzione Scolastica di cui alla lettera b)



La selezione di **Personale esterno** -lettera d) avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a), del personale di altra Istituzione Scolastica di cui alla lettera b) e del personale di altra Amministrazione di cui alla lettera c)

#### **Art. 13 Pubblicazione della graduatoria**

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art.14 Attribuzione dell' incarico**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **Art. 15 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 16 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati** è l'Istituto Comprensivo Paolo Borsellino di Santa Maria del Cedro (CS)

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** dell'Istituto Comprensivo Paolo Borsellino è la Dott.ssa Anna CIMA, sede legale Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS), Tel. 0982.41460 e-mail [indica@infocima.it](mailto:indica@infocima.it), Pec [info@pec.infocima.it](mailto:info@pec.infocima.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati



I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall' art. 77 del Regolamento stesso, di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell' art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 17 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Granato

#### **Articolo 18 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull' albo on line dell' Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori" distintamente per ogni procedura e al sito web della scuola sezione PNRR Competenze STEM e multilinguistiche.

#### **Art. 19 Rinvio all' art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001**

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001.

#### **Art. 20 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs n. 165/2001, al codice civile e alle norme vigenti

#### **ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO:**

Allegato A- Domanda di partecipazione Esperto/Mentor/ linea di intervento A

Allegato B - Griglia di valutazione titoli Esperto /Mentor/ ( linea di intervento A )

Allegato C -Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità Esperto/Mentor

Allegato D- Proposta progettuale (solo per chi si candida come Esperto).

Allegato E: format modello CV europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**GRANATO Patrizia**