



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA

Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca



REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPrensivo STATALE “Paolo BORSELLINO”

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

www.icsantamariadelcedro.edu.it e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

<https://linktr.ee/lcpaoloborsellino>

REGOLAMENTO RIUNIONI TELEMATICHE SETTORIALI

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Consiglio di interclasse, classe, sezione, Dipartimenti) del nostro Istituto.

Art. 2– Utilizzo modalità telematica anche in via ordinaria

Gli organi collegiali possono riunirsi in via ordinaria anche in modalità telematica, esclusivamente tramite videoconferenza. La scelta della modalità di convocazione spetta al Dirigente Scolastico. Il sistema di videoconferenza deve garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale. Le votazioni di eventuali delibere possono avvenire attraverso appositi sistemi di rilevazione (report).

Art. 3– Definizione

Ai fini del presente regolamento per “riunioni in modalità telematica” si intendono quelle la cui sede di incontro sia virtuale, cioè quelle in cui tutti i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso piattaforme di utilizzo (Meet, Teams, ecc.)

Art.4 – Requisiti tecnici

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- visione degli atti della riunione;
- intervento nella discussione;
- scambio di documenti;
- votazione;
- approvazione del verbale.

E' considerata tecnologia idonea a garantire lo svolgimento delle attività citate al punto precedente: videoconferenza tramite app Teams di Microsoft, registro elettronico (bacheca) Meet.

Art. 5- Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per materie di propria competenza, ma non a carattere deliberativo.

Secondo la disposizione dell'art. 44, comma 6 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 si consente l'attivazione della modalità online solo se, nelle sedute degli organi collegiali indicati nelle lettere a) e b) del comma 3 dello stesso art. 44, i docenti partecipano per attività di servizio, senza assumere deliberazioni.

Art. 6- Convocazione

La convocazione degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico tramite bacheca del RE, circolare o posta elettronica con indicazione del Link per il collegamento. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Art. 7- Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria: a

- regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum)
- Ai fini della determinazione del predetto quorum, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- La delibera della riunione deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta (attraverso il report finale).

Art. 8- Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
- il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del

giorno;

- le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti (report)
- Il verbale della riunione telematica verrà approvato nella seduta successiva.

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia GRANATO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3.2 D.Lgs n.39/93